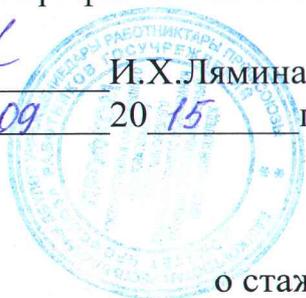


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГАПОУ
ТГЮК


И.Х.Лямина
« 01 » 09 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТГЮК
Н.Г.Салимгареев


« 01 » 09 20 15 г.

Положение о стажировке преподавателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Туймазинский государственный юридический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла (Далее - Преподаватель) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки Преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки

Преподавателей;

- переговоры и заключение договоров с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;

- разработка, согласование и утверждение программы стажировки;
- стажировка Преподавателей Колледжа.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- решение педагогического совета Колледжа;
- обоснованное решение кафедр;
- срок более чем 3 года с момента последней стажировки

Преподавателя, вновь принятого на работу в Колледж;

- инициатива самого Преподавателя.

2.3. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы Преподавателя.

2.4. Стажировку организует Колледж по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими Преподавателей, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации Преподавателей, утверждаемым директором колледжа.

2.5. Направление Преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом Колледжа.

2.6. Руководитель предприятия (организации), в котором Преподаватели проходят стажировку, назначает каждому Преподавателю-стажеру консультанта из числа ведущих специалистов и оформляет стажировку приказом по предприятию (организации).

2.7. По итогам стажировки Преподаватель представляет отчет, утвержденный руководителем предприятия организации, в котором проводилась стажировка. Кафедра на своем заседании заслушивает отчет Преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3.Содержание стажировки

3.1. Стажировка Преподавателей на предприятиях, в ведущих научных организациях и учебных заведениях осуществляется по индивидуальным программам объемом не менее 72 часов в течение учебного года. Программы стажировки разрабатываются Преподавателями, рассматриваются на заседании кафедры, методическим советом, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе, с руководителями предприятий (организаций, предприятий, учреждений образования), утверждаются директором Колледжа.

3.2. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в производственной деятельности организации;
- работу с нормативной и другой документацией: знакомство с новыми технологиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

4.1.Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки Преподавателем является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации-базы стажировки. (Приложение №1).

4.2.Основным отчетным документом является Отчет о стажировке Преподавателя-стажера (Приложение №2). К Отчету о стажировке прилагаются

отзыв (заключение) руководителя организации о ее прохождении Преподавателем-стажером, заверенный печатью организации (Приложение №3).

Принято с учетом мнения:

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К

ПРИЛОЖЕНИЕ № I

СОГЛАСОВАНО
Руководитель организации
_____ / И.О.Фамилия
«___» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ ТГЮК
_____ Н.Г. Салимгареев
«___» _____ 2015г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество

1. Форма стажировки _____

2. Срок стажировки _____
3. Место прохождения стажировки _____ : начало _____ окончание _____

**(С отрывом или без отрыва от
основной работы)**

_____ (Предприятие, организация. ВУЗ)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____

5. Цель стажировки _____

6. Перечь основных вопросов, подлежащих изучению:

№ п.п.	Наименование циклов, разделов, модулей	требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объём времени, отведенный на усвоение, часов
	Всего:		

6. Программа стажировки рассмотрена на заседании кафедры

—
Протокол заседания от _____ № _____
Заведующий кафедрой _____ / _____
Зам директора по УР _____ / _____

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки _____

(С отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки _____ : начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки _____

(_____ Предприятие, организация, **ВУЗ**

4. Руководитель (консультант) стажировки _____

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым проводилась стажировка _____

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании кафедры (цикловой комиссии) _____

9. Протокол заседания от _____

Преподаватель -стажер _____ Ф. И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Примечание: Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле Преподавателя, копии отчета и отзыва о стажировке помещаются в Портфолио Преподавателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

Ф.И.О. стажера (Преподавателя) _____

(фамилия . имя. отчество)

Форма стажировки _____

(С отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки _____ : начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки _____

Руководитель (консультант) стажировки _____

(Фамилия, имя. отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки _____

Руководитель стажировки Должность _____

М.П. _____

И.О. Фамилия _____

С заключением руководителя стажировки ознакомлен(а): _____

20 г. _____

Стажер _____ ФИО _____